



PROGRAM KEJURUTERAAN ELEKTRONIK  
FAKULTI KEJURUTERAAN DAN ALAM BINA

**BORANG PENGGUNAAN MAKMAL**

**PERATURAN PENGGUNAAN MAKMAL**

1. Borang ini untuk penggunaan makmal selain daripada waktu makmal yang ditetapkan dalam Jadual kuliah.
2. Keutamaan hanya pada pelajar tahun akhir bagi tujuan menyiapkan 'Projek Akhir Tahun' (Final Year Project) bagi pelajar/staff Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina (FKAB) sahaja.
3. Borang perlu lengkap berserta tandatangan Ketua Jabatan/Pegawai Sains dan di serahkan kepada Penolong Jurutera selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh penggunaan makmal.
4. Minima pelajar/staff menggunakan makmal pada satu-satu masa adalah 2 orang.
5. Penggunaan makmal terhad kepada senarai nama yang telah didaftarkan dalam borang ini. Pelajar/Staff yang tidak disenaraikan namanya dalam borang ini tidak dibenarkan masuk makmal kecuali dengan kebenaran dari Penolong Jurutera pada waktu itu. Pelajar/Staff perlu mengisi 'Borang Penggunaan Makmal' yang baru.
6. Pelajar/staff di kehendaki mengikut peraturan makmal semasa, sebelum dan selepas seperti yang tertera dalam setiap 'Peraturan Makmal' yang sedia ada.
7. Sekiranya penggunaan makmal selepas waktu pejabat, 'Penolong Jurutera' hendaklah mengisi 'Borang Penggunaan Makmal Selepas Waktu Pejabat' untuk tujuan kerja lebih masa. Kepilkan bersama borang ini.

**\* KERJASAMA ANDA UNTUK BERSIKAP AMANAH DAN DEDIKASI DALAM MENGGUNAKAN MAKMAL AMAT KAMI HARAPKAN.**

Sila Isi Maklumat PEMOHON di bawah.

Nama Pelajar/Staff :	
No. Kad Pelajar/ Matriks/No. Staff :	
Kod Subjek :	
No telefon :	
Nama Makmal yang hendak digunakan :	
Tarikh Mula Guna Makmal :	
Tarikh Akhir Guna Makmal :	

Maklumat Pemohon penggunaan makmal.

No.	Nama	No. Matrik / Kad Pelajar	No. Telefon	Program
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Maklumat masa penggunaan makmal

No	Tarikh Masuk Makmal	Masa masuk makmal	Masa Keluar makmal	Catatan
1				
2				
3				

T/tangan Pemohon (Wakil)	T/tangan & Cop Ketua Jabatan/Pegawai Sains		T/tangan Penolong Jurutera
Nama :	Nama :	Diluluskan / Tidak Diluluskan	Nama :

\* borang dianggap tidak sah jika tiada cop ketua jabatan