



PROGRAM KEJURUTERAAN ELEKTRONIK  
FAKULTI KEJURUTERAAN DAN ALAM BINA

**BORANG PINJAMAN PERALATAN/KOMPONEN MAKMAL**

**PERATURAN PINJAMAN.**

- Pinjaman peralatan makmal yang dibenarkan keluar daripada makmal hanya **RM100 ke bawah** sahaja bersama deposit.
- Bagi peralatan yang melebihi RM101 dan ke atas, tidak dibenarkan keluar dari makmal. Sekiranya pelajar ingin meminjam/menggunakan peralatan tersebut sila buat temujanji bersama Penolong Jurutera Makmal/Penyelia makmal untuk digunakan dalam makmal. **(Sila buat temujanji selewatnya 7hari sebelum tarikh temujanji)**
- Bagi komponen seperti kapasitor, resistor dan lain-lain komponen yang berharga **RMS ke bawah**, pelajar **TIDAK DIBENARKAN** pinjam sebaliknya digalakkan membeli terus pada harga komponen itu.
- Borang pinjaman ini hendaklah di **tandatangan/disahkan oleh 'Ketua Jabatan'** dahulu sebelum di hantar pada Penolong Jurutera Makmal untuk pengambilan komponen/peralatan.
- Peralatan/komponen yang dipulangkan pelajar akan disemak/selia oleh Penolong Jurutera makmal & jika di dapati komponen/peralatan itu gagal berfungsi, deposit akan dikira hangus atau tindakan kompaun akan dikenakan (Mengikut keadaan komponen).
- Pelajar yang gagal memulangkan komponen/peralatan pada tarikh yang ditetapkan akan disenarai hitamkan daripada meminjam apa jua peralatan fakulti & deposit akan dikira hangus serta merta.

**\* KERJASAMA PELAJAR UNTUK BERSIKAP AMANAH DAN DEDIKASI DALAM MEMINJAM DAN MEMULANGKAN PERALATAN MAKMAL AMAT KAMI HARAPKAN.**

Sila Isi Maklumat peminjam di bawah.

Nama Pelajar :	
No. Kad Pelajar/ Matriks :	
Kod Subjek :	
Penyelia / Pensyarah Subjek:	
No telefon :	
Tarikh Pinjaman :	
Tarikh Pulangan :	

Senarai Komponen/Peralatan yang dibawa keluar.

*\*Di isi oleh PJ semasa sesi pemulangan peralatan.*

No.	Nama Komponen/Peralatan *Di isi oleh pelajar	No. Siri Peralatan	Kuantiti	Status (Ada/Tiada) *Diisi oleh PJ	Harga (RM)	Deposit / Beli	Status peralatan Baik / Rosak	Diselia oleh :
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

T/tangan Peminjam	T/tangan & cop Ketua Jabatan / Pegawai Sains	T/tangan Penolong Jurutera
Nama :	Nama :	Nama :

*\* borang dianggap tidak sah jika tiada cop ketua jabatan*

Potong Disini

USIM/FKAB/LAB-B1/REV. 1

**\*Untuk simpanan peminjam**

*(Sila bawa helaian ini semasa sesi pemulangan barang & untuk tebus deposit mengikut terma dan syarat)*

**Peringatan! (Peraturan ke-5 & ke-6)**

- Peralatan/komponen yang dipulangkan pelajar akan disemak/selia oleh Penolong Jurutera makmal & jika di dapati komponen/peralatan itu gagal berfungsi, deposit akan dikira hangus atau tindakan kompaun akan dikenakan (Mengikut keadaan komponen).
- Pelajar yang gagal memulangkan komponen/peralatan pada tarikh yang ditetapkan akan disenarai hitamkan daripada meminjam apa jua peralatan fakulti & deposit akan dikira hangus serta merta.

Nama Peminjam :	Tarikh Pulangan	Jumlah Deposit	No. Telefon Penolong Jurutera utk dihubungi :
-----------------	-----------------	----------------	---