



PROGRAM KEJURUTERAAN ELEKTRONIK
FAKULTI KEJURUTERAAN DAN ALAM BINA

BORANG PENGGUNAAN MAKMAL

PERATURAN PENGGUNAAN MAKMAL

- Borang ini untuk penggunaan makmal selain daripada waktu makmal yang ditetapkan dalam Jadual kuliah.
- Keutamaan hanya pada pelajar tahun akhir bagi tujuan menyiapkan 'Projek Akhir Tahun' (Final Year Project) bagi pelajar/staff Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina (FKAB) sahaja.
- Borang perlu lengkap berserta **tandatangan Ketua Jabatan** dan di serahkan kepada Penolong Jurutera selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh penggunaan makmal.
- Minima pelajar/staff menggunakan makmal pada satu-satu masa adalah 2 orang.
- Penggunaan makmal terhad kepada senarai nama yang telah didaftarkan dalam borang ini. Pelajar/Staff yang tidak disenaraikan namanya dalam borang ini tidak dibenarkan masuk makmal kecuali dengan kebenaran dari Penolong Jurutera pada waktu itu. Pelajar/Staff perlu mengisi 'Borang Penggunaan Makmal' yang baru.
- Pelajar/staff di kehendaki mengikut peraturan makmal semasa, sebelum dan selepas seperti yang tertera dalam setiap 'Peraturan Makmal' yang sedia ada.
- Sekiranya penggunaan makmal selepas waktu pejabat, 'Penolong Jurutera' hendaklah mengisi 'Borang Penggunaan Makmal Selepas Waktu Pejabat' untuk tujuan kerja lebih masa. Kepilkan bersama borang ini.

*** KERJASAMA ANDA UNTUK BERSIKAP AMANAH DAN DEDIKASI DALAM MENGGUNAKAN MAKMAL AMAT KAMI HARAPKAN.**

Sila Isi Maklumat PEMOHON di bawah.

Nama Pelajar/Staff :	
No. Kad Pelajar/ Matriks/No. Staff :	
Kod Subjek :	
No telefon :	
Nama Makmal yang hendak digunakan :	
Tarikh Mula Guna Makmal :	
Tarikh Akhir Guna Makmal :	

Maklumat Pemohon penggunaan makmal.

No.	Nama	No. Matrik / Kad Pelajar	No. Telefon	Program
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Maklumat masa penggunaan makmal

No	Tarikh Masuk Makmal	Masa masuk makmal	Masa Keluar makmal	Catatan
1				
2				
3				

T/tangan Pemohon (Wakil)	T/tangan & Cop Ketua Jabatan		T/tangan Penolong Jurutera
Nama :	Nama :	Diluluskan / Tidak Diluluskan	Nama :

* borang dianggap tidak sah jika tiada cop ketua jabatan